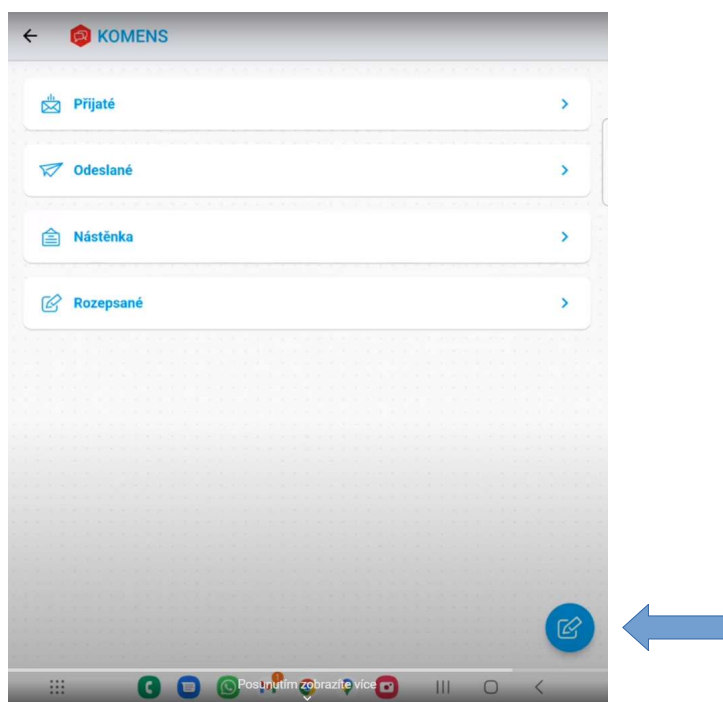


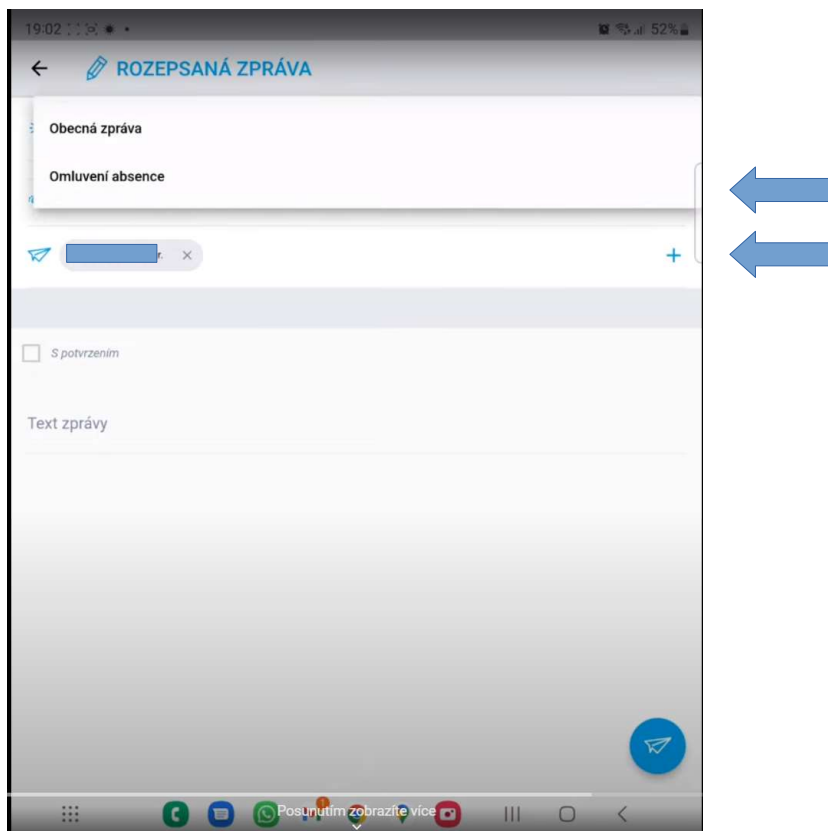
Krok 1

V nabídce KOMENS zvolíte psaní nové zprávy.



Krok 2

Jako typ zprávy zvolíte OMLUVENÍ ABSENCE. Zvolíte zde také, komu zprávu posíláte (absenci omlouvá třídní učitel)



Krok 3

Za pomoci kalendáře zvolíte začátek a konec absence a uvedete důvod absence.

ROZEPSANÁ ZPRÁVA

Omluvení absence

5. 9. 2022 5. 9. 2022

Omluvit celý den

učitel

Burkovicová Běla Mgr.

VYBERTE DATUM

po 5. 9.

září 2022

P	Ú	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

VYBERTE DATUM

pá 9. 9.

září 2022

P	Ú	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5. 9. 2022 9. 9. 2022

Omluvit celý den

učitel

Burkovicová Běla Mgr.

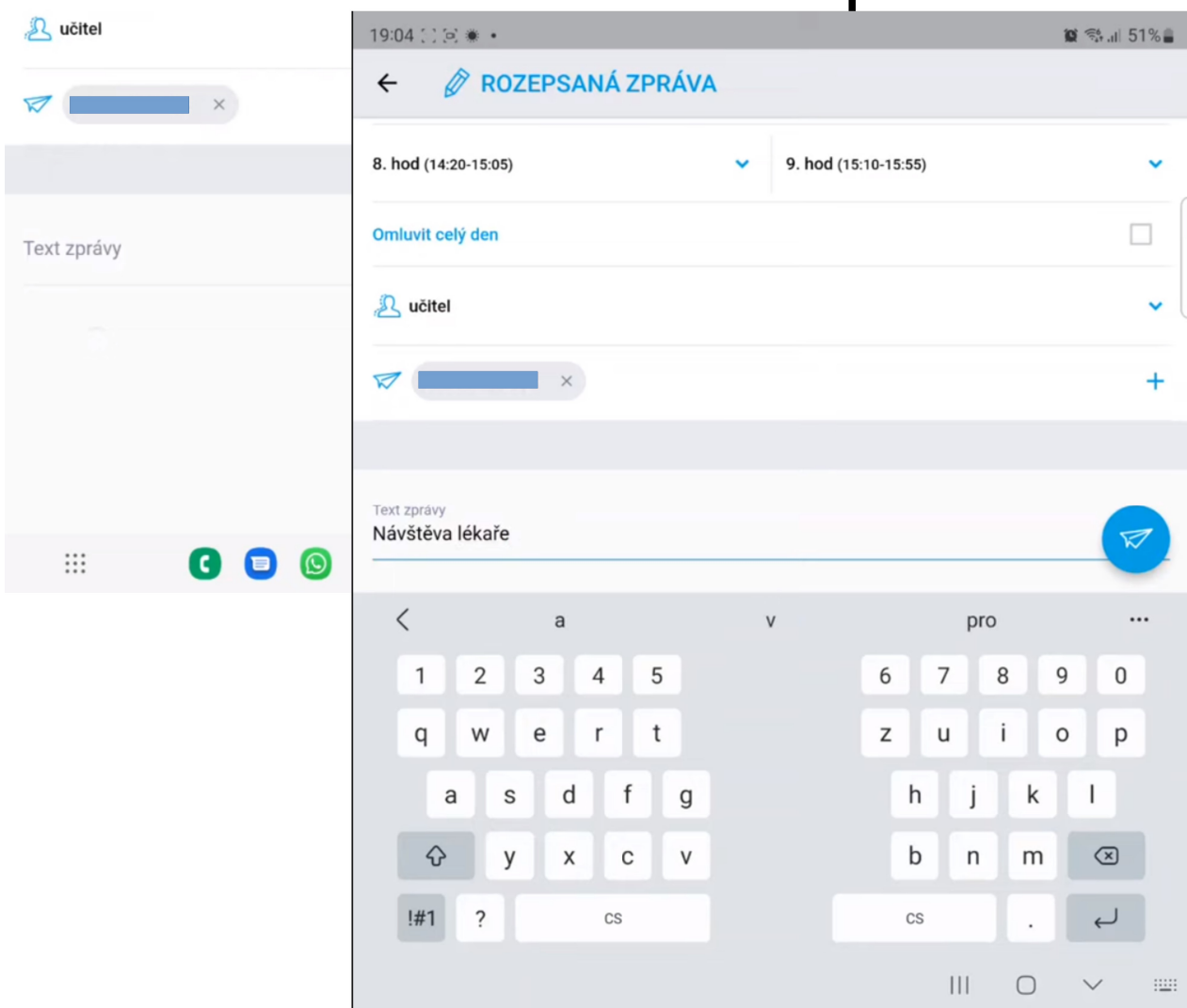
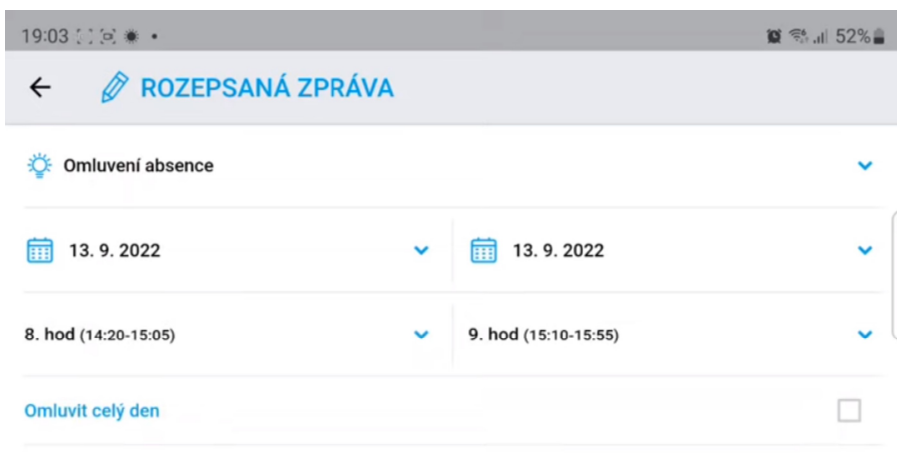
Text zprávy
Nemoc

Nemoc Nemocnice Nemocnici

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
q w e r t z u i o p
a s d f g h j k l
↑ y x c v b n m
!#1 ? .cs

Posunutím zobrazíte více

Pokud dítě nechybí celý den, zrušíte předvybranou volbu Omluvit celý den a vyberete konkrétní hodiny, ze kterých chcete dítě omluvit. Zde taktéž doplníte text omluvenky.



Po dokončení zprávy, omluvenku odešleme.

19:04 51%

← ROZEPSANÁ ZPRÁVA

8. hod (14:20-15:05) 9. hod (15:10-15:55)

Omluvit celý den

učitel

+

Text zprávy
Návštěva lékaře

➤